

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

*Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №7 от «15» мая 2017 г*

*Директор школы Р.В.Шарифуллина  
Приказ № 34 от «15» мая 2017 г.*



**Положение об общем собрании работников в МБОУ «Туйметкинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Туйметкинская ООШ» (далее - школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные

организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; рассмотрение документов
- контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы, включая совместителей
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание работников школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
  - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.7. Решение общего собрания работников школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников школы. Решения общего собрания работников школы реализуются приказами директора школы.

### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступавшие лица;
  - ход обсуждения и решений;
  - предложения, замечания и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
3. Протокол составляется председателем и секретарем Общего собрания.
  4. Нумерация страниц начинается от начала учебного года.
  5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора.

#### 1.3. Порядок изменения положений

1. Срок действия настоящего Положения истекает 31 декабря каждого учебного года. В случае необходимости изменения в настоящее Положение, внесенного на рассмотрение Общего собрания, протоколами общего собрания принимаются изменениями вышестоящих органов, внесенные в Устав, вступают в действие приказом директора.

ПРОЦЕДУРНО-МЕТОДИЧНО-ПРОЦЕНТОВАНО І СУРЕДИЩНО ПЕРШАТО

2

Україна

Директор ліколы:  /Р.В. Шарифуллина/

